



## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK PinkPOS rendszer informatikai szolgáltatási szerződésekhez

A jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: „**ÁSZF**”) a **Pink POS Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2120 Dunakeszi, Kismarton utca 19, cégjegyzékszám: 13 09 228322, adószám: 32129436-2-13; elektronikus levelezési címe: info@pinkpos.com, nyilvántartásba bejegyző bíróság megnevezése: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága), mint **szolgáltató** (a továbbiakban: „**Szolgáltató**”, vagy „**Pink**”) által nyújtott **PinkPOS rendszer informatikai szolgáltatások** (a továbbiakban: **Szolgáltatások**) értékesítésére, valamint az ehhez kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozik.

### A.I ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- I.1. A Szolgáltató tevékenysége arra irányul, hogy informatikai rendszere (pincérrendszer) üzemeltetésével egyszerűbbé, gyorsabbá és élvezetesebbé tegye a vendéglátóipari rendelésvétel és számlázási rendszerek használatát. Elsődleges célja vendéglátóipari-, fizetési- és adóügyi szolgáltatások integrálása, egy rendszerbe foglalva a kasszarendszert, az N-TAK jelentést, az adóügyi nyomtatást, az elektronikus fizetést és egyéb szolgáltatási modulokat.
- I.2. A Szolgáltató számára kiemelt fontosságú cél, hogy Megrendelőit a lehető leghatékonyabban, a lehető legmagasabb színvonalon szolgálja ki, valamint, hogy a beérkező panaszokat vagy bejelentéseket gyorsan és mindegyik fél számára megnyugtató módon rendezze, amelyet a Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezések betartásával biztosít.
- I.3. A jelen ÁSZF a Szolgáltató jelen ÁSZF szerinti Rendszerét, a Szoftvert, Szolgáltatásait igénybe vevő jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetekre és egyéb szervezetekre, valamint gazdasági tevékenységük körében eljáró magánszemélyekre vonatkozik.
- I.4. A Szolgáltató a mindenkor hatályos ÁSZF-et a [www.pinkpos.com/aszf](http://www.pinkpos.com/aszf) című weboldalán közzéteszi, az bárki számára teljes terjedelmében megtekinthető, kinyomtatható.

## A.II FOGALMAK

- II.1. Fél vagy Felek:** a Vállalkozó és a Megrendelő külön-külön, illetve együttesen.
- II.2. Megrendelő:** minden olyan jogi személy, illetve a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet és egyéb szervezet, vagy gazdasági tevékenysége körében eljáró magánszemély amely vendéglátási tevékenységet folytat és a Szolgáltatóval Egyedi Szerződés, vagy a Honlapon történt online regisztráció révén a jelen ÁSZF szerinti Rendszert, Szoftvert vagy Szolgáltatásokat igénybe veszi.
- II.3. Megrendelői Egység vagy Egység:** a Megrendelő által folyamatosan nyújtott kereskedelmi szolgáltatás helyszíne.
- II.4. Egyedi Szerződés:** A Megrendelő és a Szolgáltató között létrejött a jelen ÁSZF rendelkezéseitől eltérő, vagy abban nem szabályozott megállapodást rögzítő szerződés.
- II.5. Szolgáltatások:** a PinkPOS rendszer informatikai szolgáltatásai. Az igénybe vett Szolgáltatások pontos körét és tartalmát a Megrendelő regisztrációt követően online felületen választja ki, vagy azt a Felek Egyedi Szerződésben rögzítik.
- II.6. Szoftver:** a Szolgáltató szellemi termékét képező PinkPos Szoftver összes verziószáma, prototípusa, MVP-je és egyedi testre szabásai.
- II.7. Rendszer:** a Szolgáltató által biztosított eszközfüggetlen alkalmazásban futó pincér rendszer, a pultokban használható rendszer kezelőfelületeként szolgáló alkalmazás, a rendszer kiszolgálók felőli „front end” megoldása.
- II.8. Webapplikáció:** Adminisztrációs webapplikáció, az üzleti adminisztrációt lehetővé tevő webalkalmazás.
- II.9. Terminálok:** a Szolgáltató által a Megrendelő részére értékesített vagy más módon biztosított, a Rendszer, illetve a Szolgáltatások igénybevételét lehetővé tevő hardver eszközök.
- II.10. Díj:** a Szolgáltató által a Megrendelőnek biztosított Rendszernek, Szoftvernek illetve a részére nyújtott Szolgáltatásoknak (szoftverhasználati licencdíj, support díj, stb.) a mindenkor ÁSZF részét képező 1. és 2. melléklet szerint fizetendő összeg.
- II.11. Elszámolási időszak:** azon időintervallum, amelyre vonatkozóan a Szolgáltató az adott időszak során megtörtént szolgáltatási események díjáról számlát állít ki. Az elszámolási időszak többféle: az elszámolás és számlázás történhet Díj megfizetésével egyidejűleg, havonta, illetve összevontan egy rendezvényt, vagy bizonyos időszak rendezvényeit követően.

- II.12. Helyszín / Rendezvény:** az a fizikai cím (üzlethelyiség), vagy a megrendezésre kerülő alkalmi rendezvény helyszíne, GPS koordinátái, melyen a Szolgáltatást a Megrendelő igénybe veszi
- II.13. Közreműködő:** a Szolgáltatónak a Szolgáltatások teljesítése érdekében eljáró alvállalkozója vagy megbízottja
- II.14. Harmadik személy:** a Szolgáltatón, a Megrendelőkön, valamint a Közreműködőkön kívüli természetes és jogi személyek.
- II.15. Házi rend:** az egyes Helyszínekre / Rendezvényekre érvényes belső szabályzat, azt a Megrendelő önállóan alakítja ki.
- II.16. Honlap:** Szolgáltató honlapja, amely a [www.pinkpos.com](http://www.pinkpos.com) című weboldalon található
- II.17. Support:** a Szolgáltató által biztosított ügyfélszolgálati és hibajavítási szolgáltatás. A Szolgáltató a Megrendelő választása szerint Általános, Napközbeni és Teljes Körű Support szolgáltatásokat biztosít a jelen ÁSZF-ben meghatározottak szerint.

### A.III AZ ÁSZF HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA

- III.1.** A jelen ÁSZF a Szolgáltató és a Rendszert, Szoftvert, illetve a Szolgáltatásokat a Honlapon történő regisztráció, vagy Egyedi Szerződés alapján igénybe vevő Megrendelő között létrejött üzleti kapcsolatra terjed ki.
- III.2.** A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a jelen ÁSZF rendelkezéseit jogosult egyoldalúan módosítani. A módosulásról az ÁSZF módosításának hatálybalépését megelőző legalább 15 nappal a Szolgáltató köteles az új, egységes szerkezetű ÁSZF Honlapon történő közzétételével a Megrendelőt tájékoztatni.

### A.IV JOGVISZONY KELETKEZÉSE, TARTALMA

- IV.1.** A Megrendelő és a Szolgáltató közötti jogviszony a Honlapon történő regisztrációval vagy Egyedi Szerződés aláírásával jön létre.
- IV.2.** A regisztrációval, illetve az Egyedi Szerződés aláírásával a Megrendelő az annak mellékletét képező jelen ÁSZF-et is maradéktalanul elfogadja.
- IV.3.** A Megrendelő és Szolgáltató jogviszonyának minden részletét a jelen ÁSZF és adott esetben az Egyedi Szerződés együttesen tartalmazza. Az ÁSZF és az Egyedi Szerződés közötti ellentmondás esetén az Egyedi Szerződésben foglaltak az irányadók.

- IV.4.** A Felek közötti jogviszony határozatlan időtartamra jön létre. A Megrendelőt a jogviszony révén megillető, a Rendszerre, Szoftverre illetve a Szolgáltatásokra vonatkozó használati és igénybe vételi jogosultság Harmadik Fél részére nem engedhető át, allicenciába nem adható.
- IV.5.** A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:63. § (5) bekezdésének alkalmazása az Egyedi Szerződés tekintetében kizárt. A felek között kialakult gyakorlat, az üzletágban általános szokás kizárólag az Egyedi Szerződésben történő rögzítésével válik a szerződéses jogviszony részévé.

## **A.V SZOLGÁLTATÁSOK, MŰSZAKI- TECHNIKAI FELTÉTELEK**

### **V.1. Szoftver**

A Szoftver és annak minden kapcsolódási pontja, felhő alapú tárhelyen elfoglalt adata – a termékadás folyamatához szükséges felhasználói feladatokat segítő felhasználói felület, az üzleti adminisztrációhoz, és riporting funkciókhoz használható admin felület, és az átfogó háttérrendszer, ami ezeket kiszolgálja – a Szolgáltató szellemi terméke.

A Díj ellenében Megrendelő nem kizárólagos, időben (az Egyedi Szerződés hatálya alatt) és Földrajzilag (a Helyszínen / Rendezvény helyszínén) korlátozott felhasználási jogot kap a Szoftver használatára. A Megrendelő nem jogosult a Szoftver, mint szellemi tulajdon másolására, többszörözésére, átalakítására, a regisztráció szerinti, vagy az Egyedi Szerződéstől eltérő hasznosítására, terjesztésére, továbbá az Egyedi Szerződésben meghatározott Helyszínen kívüli használatára és harmadik személyek részére való hozzáférés, hasznosítás biztosítására.

A Szolgáltató által a Szolgáltatás üzemeltetéséhez használt Szoftver és rendszerüzemeltetési eljárások szerzői joga kizárólag a Szolgáltatót illeti.

### **V.2. Rendszer**

A Rendszer használatához a Megrendelő által a [www.admin.pinkpos.com](http://www.admin.pinkpos.com) Honlapon lévő adminisztrációs felületen regisztrálni szükséges. A Szoftver adminisztrációs felülete internetes böngésző felületről érhető el és azon keresztül használható.

### **V.3. Terminál**

Terminálok Szolgáltatótól való megvásárlására vagy más módon történő igénybe vételére, vonatkozó listaárakat, kártérítési összegeket és egyéb feltételeket a Szolgáltató a jelen ÁSZF 3.számú mellékletében közzéteszi. A Megrendelő a Terminálokra vonatkozó igényét e feltételekre tekintettel a Honlapon, vagy a Szolgáltatóhoz intézett egyedi írásos ajánlattétel révén jelezheti. A Szolgáltató a kapott ajánlatkérés paramétereit alapján a Megrendelő részére az azokhoz igazodó egyedi ajánlatot küld meg. A Terminálok megvásárlására vagy

igénybevételére vonatkozó Egyedi Szerződést ezen ajánlat Megrendelő általi elfogadása hozza létre.

A Megrendelő jogosult más szolgáltatótól származó, a szükséges kompatibilitással rendelkező Terminál használatára is.

#### **V.4. Oktatás**

Szolgáltató a Honlapon regisztráló valamennyi Megrendelő részére biztosítja a Rendszer, a Szoftver és a Szolgáltatások működését bemutató technikai leírás és online oktatóanyagok elérhetőségét. A Megrendelő kérheti, hogy a Szolgáltató a munkatársai részére Egyedi Megállapodás alapján, Díj ellenében biztosítson személyes oktatást.

Amennyiben a Terminálokat a Szolgáltató értékesíti vagy biztosítja a Megrendelő részére, úgy az arra vonatkozó Egyedi Megállapodás minden esetben tartalmazza 1 alkalomra vonatkozó személyes oktatás lehetőségét is.

A Megrendelő felelős a Terminálok használatának nem megfelelő ismerete miatt a Terminálok használata során okozott károkért. Az ilyen károkért a Szolgáltató a felelősségét kizárja. A személyzetet érintő személyi változások esetén Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy a Terminálokat csak oktatásban részesült és csak az arra kijelölt személyek kezelhessék.

#### **V.5. Support**

Szolgáltató Ingyenes e-mailes, valamint Egyedi Szerződésben megrendelhető, Díj fizetéséhez kötött telefonos Napközbeni és Teljes Körű Support Szolgáltatást biztosít az alábbi elérhetőségeken:

telefonszám: +36 30 824 8807  
e-mail cím: [support@pinkpos.com](mailto:support@pinkpos.com)

##### *1. Általános Support Szolgáltatás*

A Szolgáltató valamennyi a Rendszert, a Szoftvert és a Szolgáltatásokat ellenérték fizetésével használó Megrendelő részér biztosítja a [support@pinkpos.com](mailto:support@pinkpos.com) e-mail címre érkező megkeresések és hibabejelentések 2 munkanapon belüli megválaszolását, illetve azok alapján történő távoli intézkedést.

##### *2. Napközbeni Support Szolgáltatás*

A Napközbeni Support Szolgáltatást igénybe vevő Megrendelők részére a Szolgáltató biztosítja telefonos megkeresések és hibabejelentések 3 órán belüli megválaszolását, illetve az azok alapján történő távoli intézkedést, a reggel 8 és délután 16 óra közötti időszakban.

##### *3. Teljes Körű Support Szolgáltatás*

A Szolgáltató a Teljes Körű Support Szolgáltatást igénybe vevő Megrendelők számára 0-24 órás telefonos hibabejelentési rendelkezésre állás mellett éves

viszonylatban (az év minden napjára, 0-24 órára vetített) a Szolgáltatások legalább 99 %-os rendelkezésre állását biztosítja, az ÁSZF V.7. Állásidő pontja szerint.

A telefonos hibabejelentést követően a Szolgáltató a Terminál hibajavítását 3 (három) órán belül megkezdi. Amennyiben a javítás távolról nem megoldható, a Szolgáltató a Terminál hibajavítása érdekében legkésőbb a bejelentést követő 2. (második) munkanapon a helyszínen kezdi meg a hibajavítást.

Olyan reklamáció esetén, amely nem a Terminál, hanem más Szolgáltatás (Szoftver, Rendszer) hibájából merül fel, Szolgáltató a reklamáció kivizsgálását 3 (három) órán belül megkezdi és a hibát 6 (hat) órán belül orvosolja. Amennyiben a megadott idő alatt a reklamációval jelzett hiba nem orvosolható, a Szolgáltató jegyzőkönyvben rögzíti az eset leírását és a kivizsgálás eredményét. Jogos reklamáció, azaz a Szolgáltató érdekkörében felmerült hiba esetén, a Szolgáltató a hibát a lehető legrövidebb időn belül kijavítja.

## **V.6. Állásidő**

Állásidőnek csak az az időtartam minősül, mely időtartam alatt a Megrendelő üzleti tevékenysége ellehetetlenül (a továbbiakban: Állásidő). Nem tekinthető a Szolgáltató érdekkörében bekövetkezett ellehetetlenülésnek, amennyiben a hiba oka az internetkapcsolatból, vagy áramkimaradásból származtatható, vagy a Megrendelő vagy harmadik személy által okozott fizikai rongálásra, vagy a Szoftvert vagy Rendszert érintő webes támadásra vezethető vissza.

Az Állásidő kezdete a Megrendelő tevékenységét ellehetetlenítő hiba Szolgáltató felé történő bejelentésének időpontja. Az Állásidő vége a Szolgáltató által a Megrendelőnek a hiba kijavítására, vonatkozó telefonos bejelentésének vagy e-mailje megküldésének időpontja, vagy egyébként a Megrendelő tevékenységének folytatását lehetővé tevő cselekmény (pl: kijavított Terminál átadása) időpontja. Az Állásidő kezdő és befejező időpontját, időtartamát és az adott évben összességében bekövetkezett Állásidő tartamát a Szolgáltató jegyzőkönyvben rögzíti és a jegyzőkönyvet a Megrendelőnek e-mailben megküldi.

### **Éves Maximum Állásidő**

A Teljes Körű Support Szolgáltatás igénybevétele esetében a fenti V.5 pontban hivatkozott évi 99%-os garantált rendelkezésre állás értelmében a Szolgáltató érdekkörében felmerült okból történő meghibásodások miatti Állásidő naptári évenként nem haladhatja meg az összesen 87 (nyolcvanhét) órányi időtartamot (Éves Maximum Állásidő). A Szolgáltató a Teljes Körű Support Szolgáltatást igénybe vevő Megrendelők számára az Éves Maximum Állásidőt meghaladó Állásidő tekintetében kártérítési felelősséget vállal. Az Éves Maximum Állásidőt meg nem haladó Állásidő tekintetében a Szolgáltató kártérítési felelőssége kizárt, a Szolgáltató teljesítése ezen Éves Maximum Állásidő mértékéig nem tekinthető hibásnak.

Amennyiben az Állásidő éves szinten a 87 (nyolcvanhét) órát meghaladja, úgy a Megrendelő a hibás teljesítésből fakadó jogait gyakorolhatja, továbbá az Állásidő

alatt felmerült, igazolt kárának megtérítését követelheti. Igazolt kárnak tekinthető a Megrendelő által az Éves Maximum Állásidőt meghaladó Állásidőre eső kiesett fajlagos forgalma után számított haszonrésze (marginja). A Szolgáltató az Éves Maximum Állásidőt meghaladó Állásidővel okozott kárért viselt felelőssége mértékének felső határát a Helyszín vagy Rendezvény esetén a Megrendelő által fizetett szolgáltatási Díj, Egység esetében pedig az egy havi szolgáltatási Díj összegében határozza meg.

Az Éves Maximum Állásidő meghaladása esetén a Megrendelő jogosult az Egyedi Szerződés azonnali hatályú felmondására.

### **Eseti Maximum Állásidő**

A Teljes Körű Support Szolgáltatás igénybevétele esetében a Szolgáltató érdekkörében felmerült okból történő meghibásodások miatti Állásidő nem haladhatja meg a hibaesetenkénti 3 (három) órnyi időtartamot (Eseti Maximum Állásidő). A Szolgáltató a Teljes Körű Support Szolgáltatást igénybe vevő Megrendelők számára az Eseti Maximum Állásidőt meghaladó Állásidő tekintetében kártérítési felelősséget vállal. Az Eseti Maximum Állásidőt meg nem haladó Állásidő tekintetében a Szolgáltató kártérítési felelőssége kizárt, a Szolgáltató teljesítése az Eseti Maximum Állásidő mértékéig nem tekinthető hibásnak.

Amennyiben az állásidő esetenként tekintve a 3 (három) órát meghaladja, úgy a Megrendelő a hibás teljesítésből fakadó jogait gyakorolhatja, továbbá az Állásidő alatt felmerült, igazolt kárának megtérítését követelheti. Igazolt kárnak tekinthető a Megrendelő által az Eseti Maximum Állásidőt meghaladó Állásidőre eső kiesett fajlagos forgalma után számított haszonrésze (marginja). A Szolgáltató az Eseti Maximum Állásidőt meghaladó Állásidővel okozott kárért viselt felelőssége mértékének felső határát a Helyszín vagy Rendezvény esetén a Megrendelő által fizetett szolgáltatási Díj, Egység esetében pedig az egy havi szolgáltatási Díj összegében határozza meg.

Szolgáltató jogosult a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges információk igénylésére. Amennyiben a Megrendelő tájékoztatási kötelezettségének elmulasztása késedelemhez vezet, a Szolgáltató mentesül a teljesítési késedelemmel kapcsolatos jogkövetkezmények alól.

#### **V.7. A Szolgáltatás zavartalan használata érdekében az alábbi alapvető műszaki feltételeknek kell teljesülnie:**

- folyamatos áramellátás,
- folyamatos internetkapcsolat

a Szolgáltató perifériái számára.



Megrendelő köteles saját költségén biztosítani a Szolgáltatások működéséhez szükséges fenti infrastruktúrát.

## **A.VI FIZETÉSI FELTÉTELEK, KÉSEDELEM**

- VI.1.** Megrendelő köteles a szolgáltatói számlákban meghatározott díjakat a számlákon megjelölt határidőkben és módon, minden esetben maradéktalanul átutalással megfizetni Szolgáltató részére. A Szolgáltató biztosítja a Honlapon történő bankkártyás fizetés lehetőségét is.
- VI.2.** A Szolgáltató a számláját elektronikus úton, e-számla formájában küldi a Megrendelőnek, amely a NAV előtti hitelesítéssel rendelkezik. Megrendelő az elektronikus számla kibocsátásához kifejezetten hozzájárul.
- VI.3.** Szolgáltató a Díjakat a tárgyhót megelőző hónap 20. napján, 8 napos fizetési határidővel, előre számlázza ki Megrendelő felé.
- VI.4.** Késedelmesen fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamat fizetésére köteles.
- VI.5.** Amennyiben késedelmes fizetés esetén a késedelem a 30 napot meghaladja, a 31. naptól Szolgáltató jogosult bármely Szolgáltatását szüneteltetni, amellyel kapcsolatban Megrendelő kárigény érvényesítésére nem jogosult. A késedelem 60 napot elérő mértéke esetén a Szolgáltató jogosult egyoldalú írásbeli nyilatkozatával az Egyedi Szerződés azonnali hatállyal (rendkívüli felmondással) megszüntetni, illetve a Honlapon történő további megrendelések teljesítésétől elzárkózni.
- VI.6.** Megrendelő fizetési késedelme esetén a késedelembe esés napjának hónapjától kezdődően a jövőre nézve az Egyedi Szerződésben feltüntetett valamennyi díjkedvezményre való jogosultságát elveszíti. A díjkedvezmény nélküli teljes díj ebben az esetben a késedelembe esés tárgyhavi számlájára is irányadó, melyet Szolgáltató legkésőbb a késedelembe esés tárgyhónapját követő számlában jogosult érvényesíteni.
- VI.7.** Felek megállapodnak, hogy ha a Szerződés megszüntetésére a Szolgáltató rendkívüli felmondása alapján kerül sor, úgy a megszűnés hónapjára irányadó teljes havi Díj a Szolgáltatót illeti, az időarányos teljesítés Díja és a teljes havi Díj közötti különbözetet a Szolgáltató a Megrendelő szerződésszegésére tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:186. § szerinti kötbér jogcímén, mint szerződésszegési kötbér, megtarthatja.



## A.VII KÁRTÉRÍTÉS

- VII.1.** A Megrendelő felel azért, hogy a Szolgáltatótól bérelt Terminálokat hiánytalan darabszámban és sérülésmentes állapotban szolgáltatassa vissza Szolgáltatónak a szerződéses időszak végén.
- VII.2.** Megrendelő kártérítés megfizetésre köteles, amennyiben a Terminál(ok) sérülten, javíthatatlan állapotban kerül(nek) vissza a Szolgáltatóhoz, illetve, ha a visszaszolgáltatott Terminálok darabszámában a Megrendelőnek felróható hiány állapítható meg.
- VII.3.** A kártérítés mértéke Terminálonként a tényleges kár összege, de legfeljebb az Egyedi Szerződésben meghatározott összeg. A kártérítés kifizetése a kár megállapításának napján esedékes.
- VII.4.** Szolgáltató kizárja kártérítési felelősségét minden a Megrendelő által a Szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan tévesen közölt információra (pl: ÁFA kulcs, NTKA kategória) vagy általa elkövetett más hibára visszavezethető okok miatt bekövetkező bármilyen kár (ideértve az esetleges adó- vagy más hatósági bírság esetét) tekintetében.

## **B.I TITOKTARTÁS, ADATVÉDELEM**

- VIII.1.** Megrendelő és Szolgáltatók kötelesek az Egyedi Szerződés tartalmát, és a Szolgáltatás teljesítése során tudomásukra jutott, a másik féllel, annak üzleti tevékenységével és ügyfeleivel kapcsolatos tényeket, adatokat, információkat titkosan kezelni, illetve azokat titokban tartani. A titoktartási kötelezettség alól csak írásban adható felmentés. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén a szerződést szegő fél teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- VIII.2.** Fentiekén túl üzleti titoknak minősül a Szolgáltató szellemi termékét képező, a Szolgáltatás teljesítése során a Megrendelő birtokába kerülő minden szellemi alkotás (védjegy, szabadalom, szerzői jogvédelem alá eső mű, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: a Szolgáltató üzletmenetét, gazdálkodását érintő elképzelés) információ, ötlet, valamint a minden olyan adat, amit a Szolgáltató üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.
- VIII.3.** A titoktartási kötelezettséget a felek saját alkalmazottjaikra, és az érdekkörükben eljáró más személyekre is kötelesek kiterjeszteni.
- VIII.4.** A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az alábbi információkra:
- (i) amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy
  - (ii) amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy kiadását jogszabály vagy hatósági rendelkezés teszi kötelezővé, az előírt mértékben és címzettek részére;
  - (iii) az üzleti tevékenységgel kapcsolatos hely, pénz- és áruforgalmi adatok rögzítésére, felhasználására és harmadik féllel történő megosztására, kivéve, ha azt az Egyéni Szerződésben a Felek kizárták az olyan rendezvényeken történő pénz- és áruforgalmi adatok megosztására a rendezvényszervezővel, ahol azt a rendezvényszervező kiköti.
- VIII.5.** A titoktartási kötelezettségvállalás hatályát nem érinti az Egyedi Szerződés bármilyen okból történő megszűnése, az a felek jogviszonyának megszűnését követően is fennáll.
- VIII.6.** Szolgáltató és Megrendelő az Egyedi Szerződés teljesítése során birtokukba jutott személyes adatokat a mindenkor vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kötelesek kezelni. A Szolgáltató részletes adatkezelési tájékoztatója a Honlapon elérhető ([www.pinkpos.com/adatvedelem](http://www.pinkpos.com/adatvedelem)).

## **B.II VIS MAIOR**

- IX.1.** A Szolgáltató jogosult a kivitelezési, szolgáltatási határidőt meghosszabbítani, ha olyan ellenőrzési körön kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény által okozott rendkívüli esemény következik be, amely körülmény elkerülése vagy a kár elhárítása a Szolgáltató részéről nem volt elvárható. A fentieket kell alkalmazni abban az esetben is, ha a fent meghatározott körülmények az alvállalkozóknál következnek be és azok súlyosan befolyásolják

a Termék gyártását vagy a Termék szállítását. A Felek ez alatt értik különösen a terminálok szállításának késését, adminisztratív vagy hatósági intézkedéseket.

- IX.2.** Ha a Terminálok kiszállítása a fent említett események miatt lehetetlenné válik, a Szolgáltató teljesítési kötelezettsége megszűnik és a Szolgáltató díjra sem tarthat igényt. A Szolgáltató köteles erről a Megrendelőt, illetve a Megrendelési Egységet haladéktalanul írásban tájékoztatni. Ebben az esetben a Megrendelő, illetve a Megrendelési Egység kártérítésre nem jogosult, és Megrendelő, valamint a Megrendelési Egység ezúton vállalja, hogy a kártérítési jogáról lemond.
- IX.3.** Nem minősül szerződésszegésnek, ha a Felek bármelyike, a neki nem felróható, előre nem látható és nem elhárítható okból (pl: vis maior esetekben, így a háború, lázongás, sztrájkok, természeti katasztrófák, járványok és világjárványok, mint például a COVID-19 miatt) nem tudja a szerződésben foglalt kötelezettségeit szerződésszerűen teljesíteni. Az ilyen okokból bekövetkezendő késedelem/hibás teljesítés/meghiúsulás miatt a másik fél nem élhet kártérítési igénnyel.
- IX.4.** A fentiek szerinti fenyegető helyzet bekövetkezéséről, várható időtartamáról a szerződő Felek kötelesek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni. A fenyegető vagy bekövetkező vis maiorról történő késedelmes tájékoztatásból származó kárért a késedelmes tájékoztatásért felelős Fél felel.

### **B.III KAPCSOLATTARTÁS**

- X.1.** A felek a jogviszonyuk hatálya alatt a tájékoztatási, intézkedési kötelelem teljesítésére az Egyedi Szerződésben kapcsolattartókat jelölnék ki.
- X.2.** Amennyiben a kapcsolattartó személyében változás áll be, vagy a kapcsolattartáshoz szükséges egyéb adat módosul, kötelesek azt egymásnak haladéktalanul, az új kapcsolattartó személy, illetve adat megjelölésével egy időben, de legkésőbb 2 (két) munkanapon írásban bejelenteni.
- X.3.** Az Egyedi Szerződéssel összefüggő kérdésekben a felek nyilatkozataikat, megállapításaikat, egymással kapcsolattartóik útján közölhetik.
- X.4.** Az értesítések írásban érvényesek. Írásbeli értesítésnek minősül a postai úton küldött, a kézbesítő útján kézbesített papíralapú közlés, és (az Egyedi Szerződés módosítását, megszüntetését eredményező jognyilatkozatok kivételével) a megadott kapcsolattartói e-mail címre kiküldött elektronikus levél.
- X.5.** A Felek mindenkor cégkivonatba bejegyzett székhelyére küldött postai értesítése – tértivevényes, ajánlott küldemény – esetén a feladóhoz visszaérkező „átvette”, vagy „átvételt megtagadta” tartalmú tértivevény esetén az átvétel, vagy annak megtagadása napján, „nem kereste”, „elköltözött”, „cím nem azonosítható”, „kézbesítés akadályozott”, „meghalt / megszűnt”, vagy „címezett ismeretlen” tartalmú tértivevény esetén a kézbesítés sikertelen megkísérlésének napján

kézbesítettnek minősül. A megadott kapcsolattartói e-mail címre kiküldött elektronikus levél a kiküldést követő első munkanapon minősül kézbesítettnek.

## **B.IV ADATKEZELÉS**

- XI.1.** A Vállalkozó adatkezeléssel kapcsolatos szabályait a Vállalkozó adatkezelési, valamint Adatvédelmi tájékoztatója (a továbbiakban: „GDPR dokumentáció”) tartalmazza. Elérhető itt: [www.pinkpos.com/adatvedelem](http://www.pinkpos.com/adatvedelem)

## **B.V A JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE**

- XII.1.** A Felek közötti jogviszony a felek külön jognyilatkozata nélkül megszűnik bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével.
- XII.2.** A felek a jogviszonyt megszüntethetik:
- közös írásbeli nyilatkozatukkal;
  - rendes felmondással 90 napos határidővel:  
Bármelyik fél egyoldalú írásbeli nyilatkozatával, indokolás nélkül a jogviszony létrejöttét követő 6. (hatodik) hónap utolsó napját követően; azonnali hatályú (rendkívüli) felmondással;
  - A fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén, a szerződésszegés megszüntetésére történő felhívásban szereplő póthatáridő elmulasztásának napjától – illetve a V.3. és a IV.7. pontban nevezett esetekben póthatáridő tűzése és felszólítás nélkül – jogosult a Szerződést azonnali hatállyal egyoldalú, indokolással ellátott, írásbeli nyilatkozatával megszüntetni.
  - Felek jogosultak továbbá a jogviszonyt azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik fél ellen jogerősen felszámolási- vagy csődeljárás indul, adószámát törlik, illetve végelszámolásáról határoz.
- XII.3.** A jogviszony megszűnését követően a Szolgáltatást a Megrendelő nem használhatja és valamennyi a Szolgáltató tulajdonát képező Terminált köteles a Szolgáltató részére visszaszolgáltatni.

Felek a Szerződés megszűnésével kapcsolatos valamennyi anyagi és egyéb természetű következményt (Terminálok visszaszolgáltatása, stb.) viselni és a megszüntetés esetén is szerződéses kötelezettségeiknek maradéktalanul eleget tenni kötelesek, különös figyelemmel az adatkezelésre, titoktartásra, pénzügyi kötelezettségeik teljesítésére.

## B.VI EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- XIII.1.** Vállalkozó a megrendelőkkel esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egyezséggel, peren kívül kívánja rendezni.
- XIII.2.** Amennyiben a vitás helyzet keletkezésétől számított 30 napon belül az egyezés közöttük nem jönne létre, abban az esetben magyar joghatóság alatt a Polgári perrendtartásról szóló törvény által előírt illetékességi, s a pertárgy értékéhez igazodó hatásköri szabályoknak megfelelő bíróság jogosult az eljárásra.
- XIII.3.** A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- XIII.4.** Ha az Egyedi Szerződés vagy a jelen Általános Szerződési Feltételek bármely rendelkezése érvénytelen vagy hatálytalanná válik, az nem érinti az Egyedi Szerződés vagy a jelen Általános Szerződési Feltételek egyéb rendelkezéseinek érvényességét és hatályát. Ebben az esetben a szerződő felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen és/vagy hatálytalan rendelkezést olyan új rendelkezéssel helyettesítik, amely a legjobban megfelel az érvénytelen és/vagy hatálytalan rendelkezés eredeti céljának.
- XIII.5.** Jelen Általános Szerződési Feltételek **2024. november 19.** napján lép hatályba és ettől az időponttól érvényes.

Budapest, 2024. november 19.

1 Licenz- és szolgáltatási díjak  
2 Terminál díjak

Pink POS Kft.  
képv.: Gál Zoltán Sándor ügyvezető

## 1. számú melléklet

<b>Szolgáltatás</b>	<b>Díj/licenz</b>
Havi licenz díj	20 EUR
Napközbeni support	6 EUR
Teljes körű support	12 EUR
Fesztivál díj (naponta)	2 EUR
Árlap/terméklista feltöltés/módosítás 48 órás kezdési határidővel	25 EUR
Árlap/terméklista feltöltés/módosítás 24 órán belül	75 EUR
Árlap/terméklista feltöltés/módosítás 60 percen belül	125 EUR

## 2. számú melléklet

<b>Terminál típus</b>	<b>Vételár</b>	<b>Bérleti díj/hó</b>
Swan1	392 EUR	26 EUR
Swan1+ügyfél kijelző	514 EUR	33 EUR
M2 Max	255 EUR	17 EUR
M2 Pro	211 EUR	14 EUR

<b>Terminál típus</b>	<b>Maximális kártérítési összeg</b>
Swan1	314 EUR
Swan1+ügyfél kijelző	411 EUR
M2 Max	204 EUR
M2 Pro	169 EUR